



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan
Jalan Raya Raci Km. 9, Bangil, Pasuruan
Pos-el dispورا.kab.pasuruan@gmail.com

Pasuruan, 21 April 2026

Nomor : 400.5/262/115/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan Peserta

Sdr. KETUA DPD KNPI KABUPATEN PASURUAN
di
PASURUAN

Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan akan menyelenggarakan kegiatan **Sosialisasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tahun 2026**. Sehubungan dengan hal tersebut mohon untuk menghadirkan 80 (delapan puluh) orang pada kegiatan yang dilaksanakan:

Hari : Sabtu
Tanggal : 25 April 2026
Waktu : 06.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Pendopo Kabupaten Pasuruan, Alun-Alun utara Nomor 7 Kota Pasuruan.

Persyaratan Peserta:

1. Peserta Pemuda (usia 16-30 tahun) ber-KTP Kabupaten Pasuruan;
2. Konfirmasi peserta dengan mengirimkan foto KTP dengan keterangan Nama Organisasi Kepemudaan ke CP. Bidang Kepemudaan melalui nomor HP/WA 082338358334;

Demikian atas kerja sama dan kehadiran saudara/i disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PASURUAN**



MOHAMMAD AGUS MASJHADY, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 197008291991011001

Lampiran : 1
Tanggal : 21 April 2026
Nomor : 400.5/262/115/2026
Hal : Undangan Peserta

**JADWAL KEGIATAN
SOSIALISASI PENGEMBANGAN ORGANISASI KEPEMUDAAN
TAHUN 2026**

| NO | WAKTU | | | KEGIATAN | KETERANGAN |
|--------------|-------|-------|----------|---|-------------------------|
| | START | END | DURASI | | |
| Hari Pertama | | | | | |
| 1 | 06.30 | 07.00 | 30 Menit | Registrasi Peserta | Panitia |
| 2 | 07.00 | 07.30 | 30 menit | Pembukaan | Bupati dan Kepala Dinas |
| 3 | 07.30 | 09.30 | 2 jam | Materi 1: Peran Strategis Organisasi Kepemudaan dalam Mendukung Pembangunan Daerah | Bupati |
| 4 | 09.30 | 11.30 | 2 jam | Materi 2: Kebijakan dan Program Pengembangan Organisasi Kepemudaan | Kepala dinas |
| 5 | 11.30 | 12.30 | 1 jam | Ishoma | Panitia |
| 6 | 12.30 | 14.30 | 2 jam | Materi 3: Manajemen Organisasi, Tata Kelola, dan Administrasi yang Profesional | Akademisi |
| 7 | 14.30 | 16.30 | 2 jam | Materi 4: Best Practice & Strategi Penguatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan di Era Digital | Praktisi |
| 6 | 16.30 | 17.00 | 30 menit | Penutupan & Evaluasi Peserta | Panitia |